



“La responsabilità negli enti dilettantistici e le buone pratiche”

Primi adempimenti nella costituzione
di una Associazione Sportiva
Dilettantistica

ADEMPIMENTI COSTITUTIVI A.S.D.

- 1. REDAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO**
- 2. RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE (E PARTITA IVA)**
- 3. REGISTRAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO**
- 4. ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI**
- 5. MODELLO EAS**
- 6. COMUNICAZIONE SIAE OPZIONE REGIME 398**

REDAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Il primo adempimento da attuare per poter costituire un'associazione sportiva dilettantistica è quello di riunire la pluralità dei soggetti che ne intendono far parte (**soci fondatori**).

I soci fondatori devono redigere ed approvare l'**atto costitutivo** e lo **statuto** dell'associazione.

Questi due documenti sono di fondamentale importanza e devono contenere specifiche indicazioni per l'ottenimento delle particolari agevolazioni fiscali riconosciute a tali enti (**requisiti formali e sostanziali**).

REDAZIONE

ATTO COSTITUTIVO

Atto Costitutivo è il documento ufficiale, formale e sostanziale con il quale si sancisce la nascita dell'associazione.

Deve indicare:

- ✓ Data e Luogo di costituzione;
- ✓ Denominazione dell'associazione;
- ✓ Sede Legale dell'associazione;
- ✓ Dati anagrafici dei soci fondatori firmatari dell'atto.

REDAZIONE STATUTO

Statuto è il documento che regola la vita ed il funzionamento dell'associazione pertanto deve indicare:

- ✓ Denominazione e Sede;
- ✓ Scopo e Attività;
- ✓ Durata;
- ✓ Soci: requisiti per l'ammissione, diritti e doveri, cause di decadenza;

REDAZIONE STATUTO

- ✓ Organi Sociali: Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo e Presidente;
- ✓ Assemblea dei Soci: diritti di partecipazione, validità assembleare;
- ✓ Consiglio direttivo: compiti, modalità di convocazione, procedure di dimissioni;
- ✓ Presidente: compiti;
- ✓ Patrimonio;

REDAZIONE STATUTO

- ✓ Modalità per le eventuali modifiche statutarie;
- ✓ Direttive per lo scioglimento dell'associazione;
- ✓ Norma di rinvio per tutto ciò che non è espressamente indicato nello statuto.

REDAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Forma

- Verbale o Scrittura Privata (non consente di beneficiare delle agevolazioni fiscali)
- Scrittura privata Autenticata o Registrata (consente la fruibilità delle agevolazioni fiscali e l'iscrizione in particolari registri ma non è sufficiente per il riconoscimento della personalità giuridica)
- Atto Pubblico (necessaria per il riconoscimento della personalità giuridica)

REDAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Contenuto

Per poter accedere alle agevolazioni fiscali previste per le A.S.D, oltre al contenuto obbligatorio disposto dal Codice civile, è necessario che lo statuto contenga particolari clausole indicate nel:

- Art. 148 TUIR
- Art. 90 Legge 289/2002

Art. 148 TUIR

Per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali, lo statuto dell'associazione deve contenere le seguenti clausole:

- a) divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione;
- b) obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente in caso di scioglimento ad altra associazione con finalità analoghe;
- c) Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo
- d) Obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;

Art. 148 TUIR

- e) Eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo, sovranità dell'assemblea degli associati, criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri ed idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei rendiconti;
- f) Intrasmisibilità della quota associativa ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Art. 90 Legge 289/2002

(modificato dalla legge del 21/05/2004 n. 128)

Per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali, è necessario che lo statuto dell'associazione l'associazione rispetti anche i seguenti requisiti:

1. La denominazione deve contenere la dicitura «Associazione Sportiva Dilettantistica»;
2. L'oggetto sociale deve far riferimento all'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica;
3. L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;
4. L'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
5. Divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;

Art. 90 Legge 289/2002

6. Il regolamento interno deve essere ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
7. L'obbligo di redazione dei rendiconti economici-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
8. Le modalità di scioglimento dell'associazione;
9. L'obbligo di devolvere, in caso di scioglimento, il patrimonio ad altre associazioni con lo stesso fine;
10. L'obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti e ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate o dell'ente di promozione sportiva cui l'associazione intende affiliarsi.

RICHIEASTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE (E PARTITA IVA)

L'Atto Costitutivo e lo Statuto devono essere registrati presso l'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro) entro 20 giorni dalla costituzione dell'Associazione previa richiesta del **codice fiscale**.

Il **codice fiscale** è lo strumento di identificazione dell'associazione nei rapporti con i terzi pertanto deve essere richiesto da tutte le associazioni .

PROCEDURA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE

1. Compilazione e sottoscrizione del modello [AA5/6](#) da parte del legale rappresentante;
2. Presentazione del modello, in duplice copia, all'Agencia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'associazione:
 - direttamente dal Legale Rappresentante;
 - da un suo delegato: in questo caso è necessario compilare l'apposito riquadro del modello e allegare copia del documento di riconoscimento del delegante e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

PROCEDURA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE

- a mezzo posta in unica copia, mediante raccomandata, allegando copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale e dell'atto costitutivo e statuto;
- telematicamente attraverso intermediario abilitato

COMPILAZIONE MODELLO AA5/6

- 1- Barrare la casella attribuzione codice fiscale;
- 2- Inserire la data di costituzione;
- 3- Inserire il nome dell'Associazione (mettere "Associazione Sportiva dilettantistica«);
- 4- Inserire il numero **12** nella **natura giuridica**
Codice Attività: 931910 Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi
- 5- Inserire tutti i dati della sede legale dell'Associazione;
- 6- Inserire i dati del Presidente e nel **Codice Carica** indicare il numero **1**;

COMPILAZIONE MODELLO AA5/6

- 7 - Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione..... - Copia documento del Presidente
- 8- Data e firma del Presidente:
- 9- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).

N.B

Le altre parti vanno lasciate vuote.

PROCEDURA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE

In caso di variazioni il modello dovrà essere ripresentato **entro 30 giorni** dalla data in cui si è verificata la variazione.

In questo caso, oltre alle modalità di presentazione precedentemente elencate è prevista anche la presentazione telematica:

- mediante il servizio gratuito «Comunicazione modello AA5/6 Web» sul sito dell’Agenzia delle Entrate. Per l’utilizzo di tale software è necessario essere abilitato ai servizi telematici dell’Agenzia delle Entrate (**Fisconline/Entratel**);
- mediante intermediario abilitato

PROCEDURA ATTRIBUZIONE

PARTITA IVA

L'associazione che intende svolgere attività commerciale deve richiedere l'attribuzione del numero di partita iva contestualmente alla richiesta del codice fiscale (in questo caso coincideranno) oppure anche successivamente mediante:

1. Compilazione e sottoscrizione del modello [AA7/10](#) da parte del legale rappresentante;
2. Presentazione del modello, in duplice copia, all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'associazione.

Le modalità di presentazione sono le stesse previste per la richiesta di attribuzione del codice fiscale.

COMILAZIONE MODELLO AA7/10

- 1- Barrare la casella attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA e inserire la data di costituzione;
- 2- Inserire il nome dell'Associazione (mettere "Associazione Sportiva dilettantistica«). Inserire il numero 12 nella natura giuridica il resto va lasciato vuoto;
- 3- Inserire tutti i dati della sede legale dell'Associazione;
- 4- Codice Attività: 931910 Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi, il resto va lasciato vuoto;
- 5- Inserire i dati del Presidente e nel Codice Carica indicare il numero 1;

Le due pagine seguenti vanno lasciate vuote (anche se tutte assieme andranno stampate e consegnate all'Agenzia delle Entrate) e viene compilata l'ultima pagina:

COMPILAZIONE MODELLO AA7/10

6- Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione..... - Copia documento del Presidente

7- Barrare le lettere A, B, C, inserire la data e firma del Presidente:

8- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).
Le altre parti vanno lasciate vuote.

PROCEDURA ATTRIBUZIONE PARTITA IVA

Tutte le successive variazioni dei dati indicati nella dichiarazione di inizio attività dovranno essere comunicati all'Agenzia delle Entrate **entro 30 giorni** dalla data di avvenuta variazione, utilizzando lo stesso modello e con le stesse modalità di presentazione.

REGISTRAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Dopo la richiesta del codice fiscale ed eventuale partita iva, l'associazione deve registrare l'Atto Costitutivo e lo Statuto presso l'Agenzia delle Entrate.

Se Atto Costitutivo e Statuto sono stati redatti dal notaio sarà lui stesso che provvederà alla loro registrazione entro 20 giorni dalla data di stipula, altrimenti bisogna recarsi all'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente per zona rispetto alla sede legale dell'associazione con i seguenti documenti:

REGISTRAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

- ✓ 2 copie dell'atto costitutivo e 2 copie dello statuto, in originale e firmate in calce dai soci fondatori (una copia per l'Agenzia delle Entrate e una copia per l'associazione);
- ✓ Richiesta di registrazione (Modello 69) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Ricevuta del pagamento dell'Imposta di Registro pari ad € 200 (Modello F23) pagabile in banca o all'ufficio postale;
- ✓ 1 marca da bollo da 16 € ogni 100 righe (4 facciate) per entrambe le copie di Atto Costitutivo e Statuto;
- ✓ Codice fiscale dell'associazione attribuito precedentemente;
- ✓ Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventuale delega nel caso in cui la documentazione venga presentata da un soggetto diverso.

REGISTRAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

N.B: le marche da bollo devono avere come data il giorno della costituzione dell'associazione o una data antecedente alla stessa.

La legge non impone che questi documenti siano redatti in una forma particolare e neanche che siano registrati.

La loro registrazione consente di attribuire all'atto costitutivo e allo statuto **data certa** ai sensi dell'art. 2704 Codice Civile; è, quindi, **consigliabile** registrare Statuto e Atto Costitutivo perché in questo modo essi acquistano un “**valore aggiunto**” utile, ad esempio, per stipulare contratti, richiedere contributi ad Enti Pubblici, impugnarli in caso di controversie legali.

REGISTRAZIONE

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

E' invece **obbligatorio** registrare questi atti presso l'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro) quando si voglia:

1. beneficiare delle **agevolazioni fiscali** vale a dire accedere al regime fiscale agevolato ex L. 398/1991: solo per questo motivo **conviene a TUTTE le Associazioni effettuare la registrazione di Statuto e Atto Costitutivo;**
2. procedere con l'**iscrizione ad albi e registri** nazionali, regionali, provinciali e/o comunali;
3. richiedere l'attribuzione di **personalità giuridica** (in questo caso atto costitutivo e statuto devono avere la forma di **atto pubblico** redatto da un notaio).

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
					SERIE	NUMERO	DATA
			REGISTRO ALTRO ERARIO				
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

RESET **GUIDA**

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA	Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE					
TIPOLOGIA DELL'ATTO	1	ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO	
		Reg	Pro	Ces	Ris
					Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. GRU	CODICE FISCALE	2	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
	DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. GRU	CODICE FISCALE	3	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
	DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. GRU	CODICE FISCALE	4	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
	DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. GRU	CODICE FISCALE	5	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
	DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. GRU	CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
	DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. GRU	CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
	DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

COMPILAZIONE MODELLO 69

Campo 1 "Tipologia dell'Atto": Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";

Campo 2: Inserire tutti i dati dell'Associazione;

Campo 3: Inserire tutti i dati del Presidente dell'Associazione;

Campo 4: Inserire tutti i dati del Vice Presidente dell'Associazione;

Campo 5: Inserire tutti i dati del Segretario dell'Associazione;

COMPILAZIONE MODELLO 69

Campo 6 Tipologia dell'Atto: Inserire
"Registrazione di Atto e Statuto";

Campo 7: Firma del Legale Rappresentante
(Presidente) dell'Associazione;

COMPILAZIONE MODELLO 69

Campo 8 Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto";

Campo 9: Codice Fiscale del Legale Rappresentante;

Campo 10: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione;

Campo 11 (in caso di delegato): Inserire Cognome, Nome e Codice Fiscale del delegato;

Campo 12: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO _____ PROV. _____

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. **1** COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____ NOME _____ DATA DI NASCITA _____
 SESSO M o F _____ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE _____ PROV. _____ CODICE FISCALE _____
 giorno mese anno

5. **2** COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____ NOME _____ DATA DI NASCITA _____
 SESSO M o F _____ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE _____ PROV. _____ CODICE FISCALE _____
 giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

11. CODICE TRIBUTIVO 12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere) **6**

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORETELLO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FIRMA

7

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____
 firma _____ cod. ABI _____ CAB _____

MOD. F 23 - 2007 - EUBO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

COMPILAZIONE MODELLO F23

Campo 1: I dati anagrafici relativi all'Associazione;

Campo 2: I dati anagrafici relativi al legale rappresentante (Presidente) dell'Associazione;

Campo 3 "Ufficio o Ente": Codice dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate dove andrete a richiedere la registrazione;

Campo 4 "Causale": Inserire la sigla **RP**;

Campo 5 "Codice Tributo": **109T**;

"Descrizione": **Imposta di registro per atti**;

"Importo": **€ 200,00**;

Campo 6: Inserire in lettere l'importo;

Campo 7: Firma del Presidente o di chi va a pagare l'Imposta di registro.

ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI

Per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali le associazioni sportive dilettantistiche devono ottenere il riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI.

Possono iscriversi al registro del Coni le ASD che

- svolgono attività sportiva dilettantistica, compresa l'attività didattica;
- rispettino i requisiti richiesti dall'articolo 90 della Legge del 27 dicembre 2002 n.289;
- sono affiliate ad una **FSN (Federazione Sportiva Nazionale) / DSA (Disciplina Sportiva Associata) di riferimento**, oppure ad un **EPS (Ente di Promozione Sportiva)**;
- hanno lo statuto conforme anche agli Statuti delle FSN/DSA/EPS di appartenenza.

ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI

Molti Enti di Promozione Sportiva provvedono direttamente ad iscrivere le associazioni affiliate nel Registro Telematico del Coni, ma vista l'importanza di tale iscrizione è necessario accertarsi che questa sia stata correttamente effettuata.

PROCEDIMENTO ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI

L'iscrizione al Registro del CONI

- ha validità **annuale** in quanto coincide con quella di affiliazione al proprio EPS/FSN;
- è effettuabile solo **online** sul sito www.coni.it, sezione “Registro delle Società Sportive” da cui è possibile scaricare una guida all'iscrizione;
- al completamento della procedura di iscrizione online è importante stampare il certificato di iscrizione che riepiloga le principali informazioni inserite. Tale certificato deve essere stampato ogni anno successivamente al rinnovo dell'affiliazione e conservato nella sede dell'associazione.

MODELLO EAS

E' il *Modello di comunicazione dei dati rilevanti ai fini fiscali relativo agli enti associativi*, introdotto nel 2009 in seguito alle modifiche apportate all'**art.30** del DL 185/08 convertito poi in L 2/09.

L'art. 30 del DL n.185 del 29/11/2008 ha disposto che tutte le associazioni che beneficiano di una o più agevolazioni contenute nell' **art. 148** del DPR 917/86 e nell'**art. 4, commi 4 e 6**, del **DPR 633/1972** (legge IVA), sono tenute a comunicare all'Agenzia delle Entrate i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali.

SOGGETTI OBBLIGATI

L'onere della presentazione del Mod.EAS è previsto per tutti gli enti di tipo associativo che fruiscono della **detassazione delle quote associative ovvero dei contributi o dei corrispettivi** (di cui all' art. 148 del Tuir e dall' art. 4 del D.P.R. n. 633/1972).

L'obiettivo primario è quello di tutelare le vere forme associazionistiche incentivate dal legislatore fiscale e, conseguentemente, di isolare e contrastare l'uso distorto dello strumento associazionistico.

SOGGETTI ESONERATI

1. gli enti associativi dilettantistici iscritti nel registro del Coni che non svolgono attività commerciale o decommercializzata ;
2. le associazioni pro-loco che hanno esercitato l'opzione per il regime agevolativo in quanto nel periodo d'imposta precedente hanno realizzato proventi inferiori a 250.000 euro (Legge n° 398/1991 – Regime speciale Iva e imposte dirette);
3. le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali che non svolgono attività commerciali diverse da quelle marginali individuate dal Dm 25 maggio 1995 (per esempio, attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, iniziative occasionali di solidarietà, attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni e simili);
4. i patronati che non svolgono al posto delle associazioni sindacali promotrici le loro proprie attività istituzionali;
5. le Onlus di cui al decreto legislativo n° 460 del 1997;
6. gli enti destinatari di una specifica disciplina fiscale (per esempio, i fondi pensione).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il modello deve essere presentato entro **60**
giorni dalla data di costituzione dell'ente

Attenzione!!!

Il termine di presentazione decorre
dalla data di costituzione dell'ente
non dalla data di registrazione dell'atto
costitutivo

TERMINI DI PRESENTAZIONE

In caso di variazione dei dati precedentemente comunicati, il modello deve essere nuovamente presentato entro il **31 marzo** dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione.

In caso di variazione dei dati che comportano la **perdita dei requisiti** qualificanti previsti dalla normativa tributaria il modello va ripresentato entro **60 giorni** dalla data in cui si verifica tale circostanza compilando l'apposita sezione "*Perdita dei requisiti*".


ESEMPI DI VARIAZIONE DATI CHE COMPORTANO LA PERDITA DELLE AGEVOLAZIONI

1. lo svolgimento in modo esclusivo o prevalente da parte dell'ente associativo di attività commerciale
2. la trasformazione dell'ente associativo in società lucrativa
3. la trasformazione dell'ente associativo in fondazione
4. per le associazioni di cui all'art. 148 comma 3, il venire meno di una delle clausole antielusive di cui all'art. 148 comma 8 del Tuir

VARIAZIONI CHE NON RICHIEDONO LA PRESENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO EAS

2. si verifichi una variazione del numero dei giorni delle manifestazioni per la raccolta di fondi di cui al punto 33

33) che l'ente organizza manifestazioni per la raccolta di fondi	numero		giorni		SI	NO
--	--------	--	--------	--	----	----



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La trasmissione del modello avviene esclusivamente per **via telematica** utilizzando il prodotto informatico denominato “MODELLO EAS”, reso disponibile gratuitamente dall’Agenzia delle entrate nel sito www.agenziaentrate.gov.it. e può essere eseguita:

1. direttamente dall’Associazione (in possesso dei codici di accesso)
2. ovvero tramite gli **intermediari abilitati** alla trasmissione telematica

CONSEGUENZE DELLA MANCATA TRASMISSIONE DEL MODELLO

La mancata presentazione del modello EAS comporta la **perdita delle agevolazioni fiscali** relative alla detassazione di quote e contributi associativi.

In pratica, se la vostra Associazione non presenta il modello EAS ma continua a svolgere le consuete attività quali l'incasso delle quote associative, la vendita di beni o servizi ecc., **verrà a tutti gli effetti considerata un Ente commerciale e tassata di conseguenza.**

REMISSIONE IN BONIS

L'art. 2 del D.L. n.16/2012 ha introdotto l'istituto della Remissione in Bonis in base al quale la mancata comunicazione o altro adempimento di natura formale entro i termini previsti dalla norma, non preclude la possibilità di continuare a fruire dei benefici fiscali al verificarsi di determinate condizioni

- mancata constatazione della violazione o assenza di accessi, ispezioni, verifiche o altre attività di accertamento da parte dell'amministrazione finanziaria;
- possesso dei requisiti sostanziali richiesti dalla norma di riferimento;

REMISSIONE IN BONIS

- invio della comunicazione entro il termine per la presentazione della prima dichiarazione dei redditi utile;
- versamento contestuale della sanzione minima pari a € 258,00 mediante F24 utilizzando il codice tributo 8114 e indicando come anno di riferimento quello per cui si effettua il versamento.

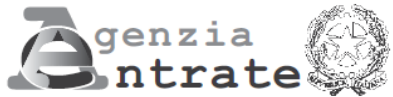
COMPILAZIONE DEL MODELLO

Il mod. [EAS](#) si compone di 6 sezioni

- 1 Dati relativi all'ente
- 2 Rappresentante legale
- 3 Dichiarazioni del rappresentante legale
- 4 Perdita dei requisiti
- 5 Sottoscrizione
- 6 Impegno alla trasmissione telematica

COMPILAZIONE DEL MODELLO

1. Dati relativi all'ente



Mod. EAS

MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI

Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185,
convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

Mod. N.

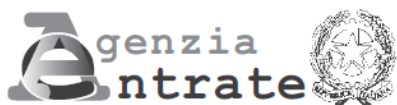
DATI RELATIVI ALL'ENTE	Codice fiscale	Partita IVA		
	Denominazione	Tipo ente	Data di costituzione giorno mese anno	Data inizio attività giorno mese anno
Sede legale	Comune	Provincia (sigla)	C.a.p.	Codice Comune
	Tipologia (via, piazza, ecc.)	Indirizzo	Numero civico	Frazione

Indicare il “Codice fiscale” dell’ente e, qualora ne sia titolare, la “Partita IVA”

Nel campo “Denominazione” indicare la denominazione risultante dall’atto costitutivo

Indicare, inoltre, la “Data di costituzione” e la “Data di inizio attività” (per inizio dell’attività ritengo debba intendersi quella di inizio dell’attività istituzionale e di quella commerciale).

1. Dati relativi all'ente ...segue



Mod. EAS

MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI

Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185,
convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

Mod. N.

DATI RELATIVI ALL'ENTE	Codice fiscale	Partita IVA		
	Denominazione	Tipo ente	Data di costituzione giorno mese anno	Data inizio attività giorno mese anno
Sede legale	Comune	Provincia (sigla)	C.a.p.	Codice Comune
	Tipologia (via, piazza, ecc.)	Indirizzo	Numero civico	Frazione

Nella casella “Tipo ente” indicare uno dei codici riportati a pag.2 delle istruzioni, identificativo della tipologia di ente:

Per le **associazioni sportive dilettantistiche** il codice è **7**

Per le **società sportive dilettantistiche** il codice è **10**

2. Rappresentante legale

In questa sezione vanno indicati i dati relativi al rappresentante legale, firmatario del modello

RAPPRESENTANTE LEGALE	Codice fiscale				
	Cognome		Nome		
	Data di nascita giorno mese anno		Comune (o Stato estero) di nascita		Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	Telefono		Fax	Indirizzo di posta elettronica	
Provincia (sigla)					

In particolare vanno indicati: codice fiscale, cognome, nome, sesso, data, luogo e sigla della provincia di nascita.

In caso di nascita all'estero, nello spazio riservato all'indicazione del comune va riportato solo lo Stato estero di nascita.

L'inserimento del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica è facoltativo

3. Dichiarazione del rappresentante legale

È sicuramente questa la sezione più importante del modello perché con la sua compilazione, il rappresentante legale dell'ente, sotto la propria responsabilità, rilascia una serie di dichiarazioni.

La sezione si compone di **38 punti**

La compilazione di questa sezione è all'apparenza abbastanza semplice perché si tratta nella maggior parte dei casi di rispondere **si** o **no** ai punti della sezione

Però occorre stare attenti perché sono presenti dei trabocchetti.

3. Dichiarazione del rappresentante legale punto 1

DICHIARAZIONI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il sottoscritto, nella qualità di rappresentante legale, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) che non viene svolta in via esclusiva o principale attività commerciale

Il punto 1 non contiene una domanda, ma è una vera e propria attestazione con la quale il legale rappresentante dichiara che non viene svolta il via esclusiva o principale attività commerciale.

È ovvio che si tratta di una condizione senza la quale non è possibile accedere ai benefici fiscali

4. PERDITA DEI REQUISITI

PERDITA DEI REQUISITI	Il sottoscritto dichiara di non essere più in possesso dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria richiamati dall'art. 30 del D.L. n. 185 del 2008	<input type="checkbox"/>	Decorrenza	giorno	mese	anno
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso in cui l'ente **non sia più in possesso dei requisiti qualificanti** previsti dalla normativa tributaria e richiamati dall'articolo 30 del d.l. n. 185 del 2008, **barrare la relativa casella, avendo cura di inserire la relativa data di decorrenza** (giorno, mese ed anno).

In caso di perdita dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria il modello va ripresentato entro 60 giorni dalla data in cui si verifica tale circostanza

5. SOTTOSCRIZIONE

SOTTOSCRIZIONE

FIRMA

Il rappresentante legale dell'ente deve apporre la propria firma nell'apposito spazio.

Visto che si tratta di una comunicazione telematica, la firma va apposta sul modello cartaceo di cui una copia sarà consegnata al rappresentante legale dell'ente ed una copia trattenuta dall'intermediario telematico

6. IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	Codice fiscale dell'intermediario	<input type="text"/>	N. iscrizione all'albo dei C.A.F.	<input type="text"/>
	Riservato all'intermediario	Data dell'impegno	<input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno	FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

In caso di presentazione tramite intermediario, il riquadro deve essere compilato e sottoscritto dall'intermediario che trasmette l'istanza in via telematica.

Quest'ultimo deve riportare:

- 1. il proprio codice fiscale;**
- 2. il numero di iscrizione all'albo dei C.A.F. (solo per i C.A.F.);**
- 3. la data (giorno, mese e anno) di assunzione dell'impegno a trasmettere il modello.**

MODELLO EAS SEMPLIFICATO

La Circ.45/E prevede delle particolari semplificazioni nella compilazione del mod.EAS per le associazioni iscritte in pubblici registri disciplinati dalla normativa di settore.

In particolare individua 4 tipologie di associazioni.

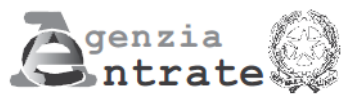
- le associazioni e società sportive dilettantistiche riconosciute dal Coni, diverse da quelle espressamente esonerate
- le associazioni di promozione sociale iscritte nei registri di cui alla legge n° 383 del 2000

MODELLO EAS SEMPLIFICATO

- le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge n° 266 del 1991, diverse da quelle esonerate per la presentazione del modello (le organizzazioni di volontariato che non sono Onlus di diritto)
- le associazioni che abbiano ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica e quindi siano iscritte nel registro delle persone giuridiche tenuto dalle prefetture, dalle regioni o dalle province autonome ai sensi del DPR.n. 361/ 2000

MODELLO EAS SEMPLIFICATO

Permane l'obbligo di compilazione dei DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE E DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



Mod. EAS

MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI

Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185,
convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

Mod. N.

DATI RELATIVI ALL'ENTE	Codice fiscale <input type="text"/>	Partita IVA <input type="text"/>	
	Denominazione <input type="text"/>	Tipo ente <input type="text"/>	Data di costituzione <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno <input type="text"/> Data inizio attività <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno <input type="text"/>
Sede legale	Comune <input type="text"/>	Provincia (sigla) <input type="text"/>	C.a.p. <input type="text"/>
	Tipologia (via, p.zza, ecc.) <input type="text"/>	Indirizzo <input type="text"/>	Numero civico <input type="text"/> Frazione <input type="text"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	Codice fiscale <input type="text"/>		
	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Sesso (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	Data di nascita <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno <input type="text"/>	Comune (o Stato estero) di nascita <input type="text"/>	Provincia (sigla) <input type="text"/>
	Telefono <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Indirizzo di posta elettronica <input type="text"/>

MODELLO EAS SEMPLIFICATO

E' necessario compilare solo i seguenti
PUNTI 4 - 5 - 6 - 20 - 25 -26

4) che l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali				SI	NO	
5) che l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente C.F.				SI	NO	
6) che l'ente è affiliato a federazioni o gruppi				SI	NO	
20) che l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità:	abituamente	occasionalmente	no			,00

25) che l'ente opera prevalentemente nel seguente settore (vedere istruzioni):

26) che l'ente svolge le seguenti specifiche attività (vedere istruzioni):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

3. Dichiarazione del rappresentante legale punto 4

Campo obbligatorio x Eas
semplificato

4) che l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali

SI

NO

Indicare se l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali, anche non autonome
(barrare la casella "SI" o "NO")

3. Dichiarazione del rappresentante legale punti 5-6

5) che l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente C.F.

SI

NO

Indicare se l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di un altro ente (barrare la casella "SI" o "NO"), specificando, in caso affermativo, il codice fiscale di quest'ultimo nell'apposito spazio

Campo obbligatorio x Eas
semplificato

6) che l'ente è affiliato a federazioni o gruppi

Campo obbligatorio x Eas
semplificato

SI

NO

Indicare se l'ente è affiliato a federazioni o enti di carattere nazionale (barrare la casella "SI" o "NO"). **Ovviamente se la nostra società o associazione sportiva è affiliata ad una federazione del CONI o ad un Ente di promozione sportiva, avremo cura di rispondere "SI"**

3. Dichiarazione del rappresentante legale punto 20

Campo obbligatorio x Eas
semplificato

20) che l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità:	abitualmente	occasionalmente	no	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,00

Indicare, barrando l'apposita casella, se l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità abitualmente od occasionalmente oppure se non percepisce tali proventi.

In caso di risposta affermativa (ossia se si ricevono proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità abitualmente od occasionalmente), indicare nell'apposito spazio, presente nello stesso rigo, l'ammontare di tali proventi, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso.

Per gli enti di nuova costituzione indicare il corrispondente dato previsionale

3. Dichiarazione del rappresentante legale punto 25

Campo obbligatorio x Eas
semplificato

25) che l'ente opera prevalentemente nel seguente settore (vedere istruzioni):

Indicare uno dei codici riportati a pag.4 delle istruzioni al fine di descrivere il settore nel quale l'ente opera prevalentemente.

Nel caso delle società e associazioni sportive dilettantistiche il codice da riportare è "5"

3. Dichiarazione del rappresentante legale punto 26

26) che l'ente svolge le seguenti specifiche attività (vedere istruzioni):

Campo obbligatorio x Eas
semplificato

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Indicare, barrando una o più caselle, le specifiche attività svolte dall'ente elencate a pag.4 delle istruzioni (se nessuna di esse viene svolta non barrare alcuna casella):

3. Dichiarazione del rappresentante legale

punto 26

1. produzione e vendita di beni;
2. commercio di beni;
3. ristorazione;
4. bar e altre forme di somministrazioni di alimenti e bevande;
5. alloggio;
6. gestione case di cura;
7. assistenza a svantaggiati;
8. raccolta fondi per finalità sociali;
9. scuola;
10. gestione corsi di istruzione e formazione;
11. organizzazione eventi sportivi;
12. gestione scuola di ballo;
13. gestione palestra;
14. gestione centro sportivo (piscina, campi da tennis, di calcio, ecc.);
15. musei, mostre e fiere;
16. convegni e congressi;
17. consulenza e assistenza giuridica o contabile;
18. manifestazioni spettacolistiche (teatro, cinema, concerti, ecc.);
19. attività di intrattenimento (trattenimenti danzanti con esecuzioni musicali non dal vivo, giochi elettronici, automatici ecc.);
20. pubblicazioni e ricerche;
21. viaggi e soggiorni turistici;
22. trasporto;
23. attività funerarie;
24. attività radiofonica, televisiva e multimediale;
25. raccolta rifiuti;
26. vigilanza ambientale.

COMUNICAZIONE SIAE OPZIONE REGIME 398

Le Associazioni intenzionate ad usufruire del regime fiscale agevolato previsto dalla Legge n.398 del 16dicembre 1991, sono tenute a darne **comunicazione**:

- 1) **all'ufficio territoriale competente della SIAE** prima dell'inizio dell'anno solare in cui l'associazione vuole usufruire del regime agevolato, utilizzando **l'apposito modulo**;
- 2) **all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate**, tramite la **compilazione del quadro VO della dichiarazione annuale IVA**.

L'opzione, una volta richiesta ed accettata, è **vincolante per 5 anni** (salvo revoca), ma, se nel corso dell'esercizio si supera il **limite di 250.000€**, l'opzione verrà automaticamente a cadere e si applicherà il regime di contabilità ordinaria dal mese successivo al verificarsi dell'evento.

ATTENZIONE: le copie di queste comunicazioni vanno conservate nella sede della Associazione, a disposizione degli ispettori della Agenzia delle Entrate e/o della Guardia di Finanza e/o SIAE.

