

## "La responsabilità negli enti dilettantistici e le buone pratiche"

Primi adempimenti nella costituzione di una Associazione Sportiva Dilettantistica

# ADEMPIMENTI COSTITUTIVI A.S.D.

- 1. REDAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
- 2. RICHIEASTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE (E PARTITA IVA)
- 3. REGISTRAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
- 4. ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI
- 5. MODELLO EAS
- 6. COMUNICAZIONE SIAE OPZIONE REGIME 398

Il primo adempimento da attuare per poter costituire un'associazione sportiva dilettantistica è quello di riunire la pluralità dei soggetti che ne intendono far parte (soci fondatori).

I soci fondatori devono redigere ed approvare l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione.

Questi due documenti sono di fondamentale importanza e devono contenere specifiche indicazioni per l'ottenimento delle particolari agevolazioni fiscali riconosciute a tali enti (<u>requisiti formali e sostanziali</u>).

### REDAZIONE ATTO COSTITUTIVO

Atto Costitutivo è il documento ufficiale, formale e sostanziale con il quale si sancisce la nascita dell'associazione.

#### Deve indicare:

- ✓ Data e Luogo di costituzione;
- ✓ Denominazione dell'associazione;
- ✓ Sede Legale dell'associazione;
- ✓ Dati anagrafici dei soci fondatori firmatari dell'atto.

# REDAZIONE STATUTO

<u>Statuto</u> è il documento che regola la vita ed il funzionamento dell'associazione pertanto deve indicare:

- ✓ Denominazione e Sede;
- √ Scopo e Attività;
- ✓ Durata;
- ✓ Soci: requisiti per l'ammissione, diritti e doveri, cause di decadenza;

### REDAZIONE STATUTO

- ✓ Organi Sociali: Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo e Presidente;
- ✓ Assemblea dei Soci: diritti di partecipazione, validità assembleare;
- ✓ Consiglio direttivo: compiti, modalità di convocazione, procedure di dimissioni;
- ✓ Presidente: compiti;
- ✓ Patrimonio;

## REDAZIONE STATUTO

- ✓ Modalità per le eventuali modifiche statutarie;
- ✓ Direttive per lo scioglimento dell'associazione;
- ✓ Norma di rinvio per tutto ciò che non è espressamente indicato nello statuto.

#### **Forma**

- Verbale o Scrittura Privata (non consente di beneficiare delle agevolazioni fisali)
- Scrittura privata Autenticata o Registrata (consente la fruibilità delle agevolazioni fiscali e l'iscrizione in particolari registri ma non è sufficiente per il riconoscimento della personalità giuridica)
- Atto Pubblico (necessaria per il riconoscimento della personalità giuridica)

#### **Contenuto**

Per poter accedere alle agevolazioni fiscali previste per le A.S.D, oltre al contenuto obbligatorio disposto dal Codice civile, è necessario che lo statuto contenga particolari clausole indicate nel:

- Art. 148 TUIR
- Art. 90 Legge 289/2002

#### Art. 148 TUIR

Per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali, lo statuto dell'associazione deve contenere le seguenti clausole:

- a) divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione;
- b) obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente in caso di scioglimento ad altra associazione con finalità analoghe;
- c) Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo
- d) Obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;

#### Art. 148 TUIR

- e) Eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo, sovranità dell'assemblea degli associati, criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri ed idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei rendiconti;
- f) Intrasmissibilità della quota associativa ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

#### Art. 90 Legge 289/2002

(modificato dalla legge del 21/05/2004 n. 128)

Per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali, è necessario che lo statuto dell'associazione l'associazione rispetti anche i seguenti requisiti:

- La denominazione deve contenere la dicitura «Associazione Sportiva Dilettantistica»;
- 2. L'oggetto sociale deve far riferimento all'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa <u>l'attività didattica</u>;
- 3. L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;
- 4. L'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
- Divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;

### Art. 90 Legge 289/2002

- 6. Il regolamento interno deve essere ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
- 7. L'obbligo di redazione dei rendiconti economici-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
- 8. Le modalità di scioglimento dell'associazione;
- 9. L'obbligo di devolvere, in caso di scioglimento, il patrimonio ad altre associazioni con lo stesso fine;
- 10. l'obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti e ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate o dell'ente si promozione sportiva cui l'associazione intende affiliarsi.

## RICHIEASTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE (E PARTITA IVA)

L'Atto Costitutivo e lo Statuto devono essere registrati presso l'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro) entro 20 giorni dalla costituzione dell'Associazione previa richiesta del codice fiscale.

Il **codice fiscale** è lo strumento di identificazione dell'associazione nei rapporti con i terzi pertanto deve essere richiesto da tutte le associazioni.

# PROCEDURA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE

- Compilazione e sottoscrizione del modello <u>AA5/6</u> da parte del legale rappresentante;
- 2. Presentazione del modello, in duplice copia, all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'associazione:
  - -direttamente dal Legale Rappresentante;
  - -da un suo delegato: in questo caso è necessario compilare l'apposito riquadro del modello e allegare copia del documento di riconoscimento del delegante e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

# PROCEDURA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE

- a mezzo posta in unica copia, mediante raccomandata, allegando copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale e dell'atto costitutivo e statuto;
- telematicamente attraverso intermediario abilitato



DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE (SOGGETII DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

	(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FI	SICHE)										
	CODICE FISCAL	LE .										
			Pagina r									
QUADRO A 1	1 ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE		DATA COSTITUZIONE	1 1								
	2 VARIAZIONE DATI	CODICE FISCALE	DATA VARIAZIONE	1 1								
	3 ESTINZIONE	CODICE FISCALE	DATA ESTINZIONE									
	4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE	CODICE FISCALE	1 1 1									
	5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE										
QUADRO B GOGGETTO D'IMPOSTA	DENOMINAZIONE 3											
Dati identificativi 4	NATIRIA GURDICA  SIGLA (eventuale)  CODICE ATTIVITÀ  DESCRIZIONE ATTIVITÀ		TEMINE APPROVADONE BLANCO									
Sede legale,	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERN	IO PALAZZINA ECC I										
o, in mancanza, isede effettiva 5	C.A.P. COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senzo obbreviazione)											
Domicilio fiscale e diverso dalla ede legale,	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)											
amministrativa o effettiva	C.A.P. COMUNE (senza abbreviazione)			PROVINCIA								
QUADRO C RAPPRESENTANTE 6	COGNOME owero DENOMINAZIONE	NOME SESSO	CODICE CARICA									
	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV. DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE									
QUADRO D COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE,	1 FUSIONE	2 CONCENTRAZIONE	3 TRASFOR	MAZIONE								
CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE	CODICE FISCALE	CODICE FISCALE										
	CODICE FISCALE		CODICE FISCALE	i I								
Dati relativi al soggetto non estinto ovvero risultante Ialla fusione	DENOMINAZIONE	co	DOCE FISCALE	NATURA GIURDICA								
Domicilio fiscale	INDIRIZZO COMPLETO [VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERN	NO, PALAZZINA, ECC.)										
	C.A.P. COMUNE			PROVINCIA								
Rappresentante	COGNOME ovvero DENOMINAZIONE		NOME	SESSO								
	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV. DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE									

#### **COMPILAZIONE MODELLO AA5/6**

- 1- Barrare la casella attribuzione codice fiscale;
- 2- Inserire la data di costituzione;
- 3- Inserire il nome dell'Associazione (mettere "Associazione Sportiva dilettantistica ....«);
- 4- Inserire il numero 12 nella natura giuridica
  - Codice Attività: 931910 Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi
- 5- Inserire tuti i dati della sede legale dell'Associazione;
- 6- Inserire i dati del Presidente e nel **Codice Carica** indicare il numero **1**;

	CODICE FISCALE Pagina n.							
ALLEGATI 7								
SOTTOSCRIZIONE 8	DATA CODICE FISCALE							
DELEGA 9	Il sottoscritto delega il Sig.  nato a il a presentare in sua vece il presente modello							
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA RISERVATO	DATA FIRMA  Codice fiscale dell'intermediario  N. iscrizione all'albo dei CAF  Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente							
RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO	Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette    Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette    glorno   mese   anno							

### **COMPILAZIONE MODELLO AA5/6**

- 7 Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione..... Copia documento del Presidente
- 8- Data e firma del Presidente:
- 9- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente).

#### N.B

Le altre parti vanno lasciate vuote.

# PROCEDURA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE

In caso di variazioni il modello dovrà essere ripresentato entro 30 giorni dalla data in cui si è verificata la variazione.

In questo caso, oltre alle modalità di presentazione precedentemente elencate è prevista anche la presentazione telematica:

- mediante il servizio gratuito «Comunicazione modello AA5/6
  Web» sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Per l'utilizzo di tale
  software è necessario essere abilitato ai servizi telematici
  dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline/Entratel);
- mediante intermediario abilitato

# PROCEDURA ATTRIBUZIONE PARTITA IVA

L'associazione che intende svolgere attività commerciale deve richiedere l'attribuzione del numero di partita iva contestualmente alla richiesta del codice fiscale (in questo caso coincideranno) oppure anche successivamente mediante:

- 1. Compilazione e sottoscrizione del modello <u>AA7/10</u> da parte del legale rappresentante;
- Presentazione del modello, in duplice copia, all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'associazione.
  - Le modalità di presentazione sono le stesse previste per la richiesta di attribuzione del codice fiscale.



#### DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

	CODICE FISCALE			
	Pagina n.			
QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA  1 ESTREMI REGISTRAZIONE DATA DI REGISTRAZIONE UFFICIO NUMERO SOTTO NUMERO DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	SOTTO NUMERO SERIE		
	2 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA INA CODICE FISCALE DATA NIZIO			
	3 VARIAZIONE DATI	i i		
	4 CESSAZIONE ATTIVITÀ P PARTITA IVA DATA CESSAZIONE	I I		
	5 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITIA INA			
QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA  2	DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE  MATURA GURBICA  SIGUA (eventuale)  NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO(riservato a soggestra	non residente)		
Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)  C.A.P. COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza obbreviazione)	SCRITTURE CONTABILI PROVINCIA		
Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva	INDRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)  C.A.P. COMUNE (senzo abbreviazione)	SCRITTURE CONTABILI PROVINCIA		
Attività esercitata e luogo di esercizio la caso di più attività indicare l'attività prevalente	CODICE ATTIVITÀ  DESCRIZIONE ATTIVITÀ  VOLUME D'AFFARI PRESUNTO  ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART, 60 BIS  INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)  C.A.P.  COMUNE [senzo obbreviozione]	SCRITTURE CONTABILI PROVINCIA		
Attività di commercio elettronico	INDRIZZO DEL SITO WEB PROPRO INTERNET SERVICE PROVIDER CESSADONE	OSPITANTE		
QUADRO C RAPPRESENTANTE	COGNOME OWERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME CONCE.  CARCA DATA INIZIO PROCEDIMENTO CARCA.			
0	COMUNE (o State estero) DI NASCITA PROV. DATA DI NASCITA CODICE RISCALE			

#### **COMILAZIONE MODELLO AA7/10**

- 1- Barrare la casella attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA e inserire la data di costituzione;
- 2- Inserire il nome dell'Associazione (mettere "Associazione Sportiva dilettantistica ....«). Inserire il numero 12 nella natura giuridica il resto va lasciato vuoto;
- 3- Inserire tuti i dati della sede legale dell'Associazione;
- 4- Codice Attività: 931910 Descrizione Attività: Enti e Organizzazioni Sportive, promozioni di eventi sportivi, il resto va lasciato vuoto;
- 5- Inserire i dati del Presidente e nel Codice Carica indicare il numero 1;

Le due pagine seguenti vanno lasciate vuote (anche se tutte assieme andranno stampate e consegnate all'Agenzia delle Entrate) e viene compilata l'ultima pagina:

	CODICE FISCALE Pogina n.
QUADRO H PRESUNZIONE DI CESSIONE – RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997	PARTITIA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE
QUADRO I ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA  TELEFONO prefisso numero FAX prefisso numero  TELEFONO prefisso numero
Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività	TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE TIPO DI CATASTO SEZIONE FOGUO PARTICELLA SUBALTERNO
Dati relativi all'attività esercitata	ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (I. Istruzioni)  OPERAZIONI INTRACOMUNITABIE VOLUME ACQUISTI PRESUNTIO  OPERAZIONI INTRACOMUNITABIE  VOLUME CESSIONI PRESUNTIO  INVESTIMENTI PRIZIALI  O - 5.000  5.001 - 30.000  50.001 - 200.000  1NVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI
ALLEGATI 6	
QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE	Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri A B C D E F G H I (barrare) Pagine  DATA CODICE FISCALE
	FIRMA DEL DICHIARANTE
DELEGA 8	Il sottoscritto delega il Sig.  nato a il a presentare in sua vece il presente modello
IMPEGNO ALLA	DATA FIRMA DEL DICHIARANTE  Codice fiscale dell'intermediario
PRESENTAZIONE TELEMATICA	N. iscrizione all'albo dei CAF
RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO	Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente  Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette
	giorno mese onno  Data dell'impegno   FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

#### **COMPILAZIONE MODELLO AA7/10**

- 6- Inserire tra gli allegati: Copia di Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione..... Copia documento del Presidente 7- Barrare le lettere A, B, C, inserire la data e firma del Presidente:
- 8- Eventuali dati del delegato alla presentazione con allegato anche il documento del delegato (oltre a quello del Presidente). Le altre parti vanno lasciate vuote.

# PROCEDURA ATTRIBUZIONE PARTITA IVA

Tutte le successive variazioni dei dati indicati nella dichiarazione di inizio attività dovranno essere comunicati all'Agenzia delle Entrate **entro 30 giorni** dalla data di avvenuta variazione, utilizzando lo stesso modello e con le stesse modalità di presentazione.

Dopo la richiesta del codice fiscale ed eventuale partita iva, l'associazione deve registrare l'Atto Costitutivo e lo Statuo presso l'Agenzia delle Entrate.

Se Atto Costitutivo e Statuto sono stati redatti dal notaio sarà lui stesso che provvederà alla loro registrazione entro 20 giorni dalla data di stipula, altrimenti bisogna recarsi all'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente per zona rispetto alla sede legale dell'associazione con i seguenti documenti:

- ✓ <u>2 copie dell'atto costitutivo e 2 copie dello statuto</u>, in originale e firmate in calce dai soci fondatori (una copia per l'Agenzia delle Entrate e una copia per l'associazione);
- ✓ <u>Richiesta di registrazione (Modello 69)</u> compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Ricevuta del pagamento dell'Imposta di Registro pari ad € 200 (Modello F23) pagabile in banca o all'ufficio postale;
- ✓ 1 marca da bollo da 16 € ogni 100 righe (4 facciate) per entrambe le copie di Atto Costitutivo e Statuto;
- ✓ Codice fiscale dell'associazione attribuito precedentemente;
- ✓ Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventuale delega nel caso in cui la documentazione venga presentata da un soggetto diverso.

N.B: le marche da bollo devono avere come data il giorno della costituzione dell'associazione o una data antecedente alla stessa.

La legge non impone che questi documenti siano redatti in una forma particolare e neanche che siano registrati.

La loro registrazione consente di attribuire all'atto costitutivo e allo statuto data certa ai sensi dell'art. 2704 Codice Civile; è, quindi, consigliabile registrare Statuto e Atto Costitutivo perché in questo modo essi acquistano un "valore aggiunto" utile, ad esempio, per stipulare contratti, richiedere contributi ad Enti Pubblici, impugnarli in caso di controversie legali.

E' invece **obbligatorio** registrare questi atti presso l'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro) quando si voglia:

- beneficiare delle agevolazioni fiscali vale a dire accedere al regime fiscale agevolato ex L. 398/1991: solo per questo motivo conviene a TUTTE le Associazioni effettuare la registrazione di Statuto e Atto Costitutivo;
- procedere con l'iscrizione ad albi e registri nazionali, regionali, provinciali e/o comunali;
- 3. richiedere l'attribuzione di **personalità giuridica** (in questo caso atto costitutivo e statuto devono avere la forma di **atto pubblico** redatto da un notaio).

_ ~>	
genzia 29	
ntrate	

#### RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

RIE RISERVATA ALL	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o	
				i a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	SERIE NUMERO	DATA
			REGISTRO			
			ALTRO ERARIO			
					DA A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE			
					RESET	MOL
			*******		TILOLI	
			TOTALE			
ORTO VERSATO				<u> </u>		
SHIO VENOAIC	•					
CE UFFICIO	Si convalidano,	sulla hase	LIME	PIEGATO ADDETTO	L'IMPIEGATO ADDETTO	NSI .
	del contenuto d	dell'atto,	AL	LA TASSAZIONE	ALLA REGISTRAZIONE	
	Quadri A, B, C	e D (E e F)	***************************************			
DRO A DATI GENE	RALI				Foglio N / di tot	N. DI REPERTORI
FFICIO DI:					Poglad N / di tot	N. DI REPERTOR
EDENTE	CODICE FISCAL	LE DEL RICHIEDENTE LA R	EGISTRAZIONE	DATA DI S'	TIPULA/ADEMPIMENTO DATA FINE PROPI	OGA
GISTRAZIONE						
OGIA DELL'ATTO					ADEMPIMENTO	USO ABITAT
1	(')		20010120000		Reg Pro Ces Ris	Si
CODICE FISCALE	DESTINATARI DEGLI	EFFETTI GIURIDICI DEL	L'ATTO	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC	CIONE SOCIALE	
, , I	2	1 1 1	1 T 1	STATIONE O DE TOMINAZIONE O RAC	and the second of the second o	
			COMUNE O STA	ATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITI	A SI
CILIO FISCALE: C.A.	P. E COMUNE			PROVINCIA VIA O PIAZZA		N. C
CODICE FISCALE	2			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC	GIONE SOCIALE	
	J 3 1) 1	1 1 1 1	1 1 1 1			
			COMUNE O STA	ATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCIT.	A SI
						1 1
CILIO FISCALE: C.A.I	P. E COMUNE			PROVINCIA VIA O PIAZZA		N. 0
				T I		
CODICE FISCALE	1	T		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC	GIONE SOCIALE	
			COMUNE O ST	ATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCIT.	A SE
			COMDINE O 317	NO ESTERO DITAGOTA	I I	
CILIO FISCALE: C.A.I	P. E COMUNE		1	PROVINCIAL VIA O PIAZZA		I I
CODICE FISCALE				COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC	GIONE SOCIALE	
- r - r - E	( <b>5</b> 1) (	1 1 1 I	a r a f			
			COMUNE O STA	ATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCIT.	A SI
CILIO FISCALE: C.A.I	P. E COMUNE			PROVINCIA VIA O PIAZZA		N. (
	90			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC	GIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE			1 1001	ATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCIT.	A S
CODICE FISCALE			COMUNE O STA	ATO ESTERO DI NASCITA	PHOVINGIA DATA DI NASCIT.	A S
CODICE FISCALE				PROVINCIA VIA O PIAZZA		N. I
	2 E COMUNE					N. C
	P. E COMUNE					
CILIO FISCALE: C.A.	P. E COMUNE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAG	GIONE SOCIALE	
CILIO FISCALE: C.A.	P. E COMUNE	1 1 1 T		Ť	GIONE SOCIALE	
CILIO FISCALE: C.A.	P, E COMUNE		COMUNE O STA	Ť	GIONE SOCIALE  [PROVINCIA] DATA DI NASCIT.	A I Si
CODICE FISCALE: C.A.I	P. E COMUNE	1111	COMUNE O STA	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC		A SI
CILIO FISCALE: C.A.I	1111	1111	COMUNE O STA	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC		A SE
COLIO FISCALE: C.A.I	1111	1111	COMUNE O STA	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAC		T [

#### **COMPILAZIONE MODELLO 69**

Campo 1 "Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto"; Campo 2: Inserire tutti i dati dell'Associazione; Campo 3: Inserire tutti i dati del Presidente dell'Associazione; Campo 4: Inserire tutti i dati del Vice Presidente dell'Associazione; Campo 5: Inserire tutti i dati del Segretario dell'Associazione;

		FISCALE DEL F	RICHIEDENT	TE LA REG	ISTRAZIONE				DATA DI STI	PULA/ADEMPIMENT	0		N.	DI REP	ERTORI	5	$\neg$
	EDENTE LA REGISTRAZIONE	т 1 т	1	1	1 1	1 1	1 1 1	1	i 1	i li i	Ī	ii.					
TIPOL	OGIA DELL'ATTO										-		Foglio	N /	di tot	66	
	DRO C DATI DESCRIPTIVI DELL'ATO																_
QUAD	OHO C DATI DESCRIPTIVI DELL'ATO		_														
N.ORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2) (3)				VALORE				- 1	OANTI CA (es. propri	USA (tari)	1	AVE (e	NTI CAU	SA
														1		Т	П
Ш													$\perp$		_	$\perp$	Ш
														1			
$\vdash$			_							-			+	-	+	+	+
														/			ш
														1			
Ш													_	Ľ	_	_	Ш
														1			
$\vdash$													_	,		_	$\vdash$
														1			
		TOTAL	VALORE								(1)	Barrare s Barrare a	soggett	a IVA	tioni	10	
		IOIALE	VALURE								(3)	Barrare a	con effe	tti sospe	si o non	definitivo	e
QUAL	DRO D DATI DEGLI IMMOBILI																
NORD	CODICE COMUNE   T/U   I/P   SE	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOO	SLIO			PARTICELLA			SUBALTERNO	T		IN VIA	OI ACCA	TASTAL	ENTO	
		1 1 1			Ī	LI	[ [ ] ]	1		TII		Щ.	IIA AIM	DIACCA	IASTAN	ENIO	
NORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOG	SLIO			PARTICELLA	100		SUBALTERNO			IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
NORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOG	SLIO	+		PARTICELLA			SUBALTERNO	+	_					$\dashv$
		1 1 1	1	11	Ĩ	1 1	1 171	1	1 1	1 1 1		Ш	IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
N.ORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE.	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOO	SLIO			PARTICELLA			SUBALTERNO			IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
N.ORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOO	SLIO		$\perp \perp$	PARTICELLA	1_		SUBALTERNO	+						-
	1 1 1 1	MUNE CATASTALE	1	1 199	1	1 1	1 1/1	1	E E	1 I I			IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
NORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOG	SLIO			PARTICELLA			SUBALTERNO	$^{+}$		IN VIA		*****	ENTO.	$\neg$
		1 1			I	LL	[ [ / ]	1	LL	LLL		Ш	IN VIA	JIACUA	IASIAN	ENIO	
N.ORD.	CODICE COMUNE T/U I/P SE.	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOO	SLIO		196 1991	PARTICELLA	2000		SUBALTERNO			IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
NORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE	ZIONE URBANA/	FOO	SLIO	1		PARTICELLA			SUBALTERNO	+	=					$\dashv$
		MUNE CATASTALE	Î	11	i i	1 1	1 1/1	1	r r l	1 1 1		Ш	IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
NORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE.	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOO	SLIO			PARTICELLA			SUBALTERNO			IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
N.ORD.		1 1	FOC	BLIO			PARTICELLA	1		SUBALTERNO	4			0.000			$\dashv$
	I I I I I	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	1	1 1	7	7 77	1 1 / 1	7.1		1 1 1			IN VIA	DI ACCA	TASTAN	ENTO	
NORD		ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOG	SLIO	1		PARTICELLA			SUBALTERNO	+	$\overline{\Box}$					$\dashv$
		1 1					[ [ / ]	1				$\Box$	IN VIA	JI ACGA	IASIAN	ENIO	
NORD	CODICE COMUNE T/U I/P SE	ZIONE URBANA/ MUNE CATASTALE	FOO	SLIO		14 1917	PARTICELLA	1911		SUBALTERNO			IN VIA	DIACCA	TASTAN	ENTO	
H							1 1/1		шш		+	_	ligillo noti	arilo o tir	nhro dell	ufficio	$\dashv$
												- 6	cui è add	etto l'Uff	iciale ro	ante	
													/		1		
															37	1	
																)	
													1		1	/	
														_			
											-		7,000		12 122	DI	
										( 7		Fin	na del ric	niedente	na regisi	razione	
										( /		/_					
L																	
																	_

Copia per l'ufficio

#### **COMPILAZIONE MODELLO 69**

<u>Campo 6 Tipologia dell'Atto</u>: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto"; <u>Campo 7</u>: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione;

			CODICE FISCALE DE	L RICHIEDENT	E LA REGIS	TRAZIONE		DATA	A DI STIPULA/AD	EMPIMENT	0	N. DI R	EPERTORIO	
RICHIED	ENTE LA REGI	STRAZIONE		a r 1	7 3	r r I a	E E	1	a I v	1 .	7 7			
TIPOLOG	IA DELL'ATTO											Foglio N	/ di tot	
		(	8)											
DELEG														
DELEG	•					LOOTTOGGO								
CODICE	FISCALE					FIRMA								-
		-	0			/ 1	$\mathbf{n}$							
	. 1		9 )	1			U )							
CODICE	FIGORIE					FIRMA	- /							
CODICE	FISCALE					FIRMA								
		- 3		84	50									
CODICE	FISCALE					FIRMA								
	600	10		68										
1	1 1		1 1 1 1		1									
CODICE	FISCALE					FIRMA								
Ť	1 1	r r 1	1 1 1 1	1 1 1	1									
CODICE	FISCALE					FIRMA								
1	i 1	r r I	1 1 1 1	1 1 1	1									
			DELEGANO ALLA PR SUGLI	IESENTAZIONE IMMOBILI AD U	DEL PRESE SO ABITATI	NTE MODELLO, CON L'EVI VO E RELATIVE PERTINEN	ENTUALE ES ZE COME INI	DICATO NEL Q	OPZIONE PER UADRO F, IL SIG	LA CEDOLA S/SIG.RA	RE SECCA			
DATEDE	I DELEGATO													-
COGNO	L DELEGATO	-		NOME				CODICE FISC.	ALE					-
		-	11	I SECTION .										
		(						7 6	1	F -	1 6	1 1	1 1 2	7
							- 14							-
	O E TABELL		CIAZIONE IMMOBILI / PER	HINENZE				(Lateral or o						
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PE		The solution was a second		14000000000	Jan 1970 D. Languar Strategy		PERTIN		19000 1000			and the second	SHALL SHALL
7202	Numero Ordin	e immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordina	e immobile	Numero Ordine immobile	Numero Or	rdine immobile	Numero Ordin	Numero Ordine	dine immobile Numero Ordine immobile			
					-									
					11									
	O F ULTERIO	RI DATI DE	GLI IMMOBILI						11					
N.ORD. NEGOZIO 7202				IMMOB	ILE						LOCATOR	RE		
7202	N. ord. imm.	S.	Categoria	Uso abit.		Rendita catastale		Can, conc.	Num. ord. sog.		% Posses	iso	Opz	ione ced.
	-	-						-		-				
		-					-							
								6						_
							-							
		2												-
		200												
		n_1.0.0000000000000000000000000000000000					17	)						
		Firma de	el richiedente la regis	trazione			-							

#### **COMPILAZIONE MODELLO 69**

Campo 8 Tipologia dell'Atto: Inserire "Registrazione di Atto e Statuto"; Campo 9: Codice Fiscale del Legale Rappresentante; Campo 10: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione; Campo 11 (in caso di delegato): Inserire Cognome, Nome e Codice Fiscale del delegato; Campo 12: Firma del Legale Rappresentante (Presidente) dell'Associazione

AGENZIA DELLE ENTRATE	1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI
	2. DELEGA IRREVOCABILE A
MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE	AGENZIA/UFFICIO PROV.  PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE
DATI ANAGRAFICI	AERO DI RIFERIMENTO (*)
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME DATA DI NASCITA
4.   SESSO M o COMUNE (o stoto estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV. CODICE FISCALE giorno messe onno
COGNOME DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME DATA DI NASCITA
SESSE M o F  COMUNE (o stoto estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV. CODICE FISCALE giorno mese anno
DATI DEL VERSAMENTO	
(3) (4	9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
11. CODICE TRIBUTO 12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO 14. COD. DESTINATARIO
5	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
1 1 1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
111	
PER UN IMPORTO CON	MPLESSIVO DI EURO
6	
ESTREMI DEL VERSAMENTO [DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE]	FIRMA
DATA CODICE CONCESSION AZIENDA giorno mese anno	E/BANCA/POSTE  CAB/SPORTELLO  7
Autorizzo addebito sul conto corrente bancario	
cod. ABI	CAB
(*) RISERVATO ALL'UFFICIO COPIA	PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

#### **COMPILAZIONE MODELLO F23**

```
Campo 1: I dati anagrafici relativi all'Associazione;
Campo 2: I dati anagrafici relativi al legale
rappresentante (Presidente) dell'Associazione;
Campo 3 "Ufficio o Ente": Codice dell'Ufficio locale
dell'Agenzia delle Entrate dove andrete a richiedere
la registrazione;
Campo 4 "Causale": Inserire la sigla RP;
Campo 5 "Codice Tributo": 109T;
"Descrizione": Imposta di registro per atti;
"Importo": € 200,00;
Campo 6: Inserire in lettere l'importo;
Campo 7: Firma del Presidente o di chi va a pagare
l'Imposta di registro.
```

#### ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI

Per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali le associazioni sportive dilettantistiche devono ottenere il riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI.

Possono iscriversi al registro del Coni le ASD che

- svolgono attività sportiva dilettantistica, compresa l'attività didattica;
- rispettino i requisiti richiesti dall'articolo 90 della Legge del 27 dicembre 2002 n.289;
- sono affiliate ad una FSN (Federazione Sportiva Nazionale) / DSA (Disciplina Sportiva Associata) di riferimento, oppure ad un EPS (Ente di Promozione Sportiva);
- hanno lo statuto conforme anche agli Statuti delle FSN/DSA/EPS di appartenenza. Astolfi

#### ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI

Molti Enti di Promozione Sportiva provvedono direttamente ad iscrivere le associazioni affiliate nel Registro Telematico del Coni, ma vista l'importanza di tale iscrizione è necessario accertarsi che questa sia stata correttamente effettuata.

# PROCEDIMENTO ISCRIZIONE REGISTRO TELEMATICO DEL CONI

#### L'iscrizione al Registro del CONI

- ha validità annuale in quanto coincide con quella di affiliazione al proprio EPS/FSN;
- è effettuabile solo **online** sul sito <u>www.coni.it</u>, sezione "Registro delle Società Sportive" da cui è possibile scaricare una guida all'iscrizione;
- al completamento della procedura di iscrizione online è importante stampare il certificato di iscrizione che riepiloga le principali informazioni inserite. Tale certificato deve essere stampato ogni anno successivamente al rinnovo dell'affiliazione e conservato nella sede dell'associazione.

#### **MODELLO EAS**

E' il *Modello di comunicazione dei dati rilevanti ai fini fiscali relativo agli enti associativi*, introdotto nel 2009 in seguito alle modifiche apportate all'**art.30** del DL 185/08 convertito poi in L 2/09.

L'art. 30 del DL n.185 del 29/11/2008 ha disposto che tutte le associazioni che beneficiano di una o più agevolazioni contenute nell' art. 148 del DPR 917/86 e nell'art. 4, commi 4 e 6, del DPR 633/1972 (legge IVA), sono tenute a comunicare all'Agenzia delle Entrate i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali.

#### **SOGGETTI OBBLIGATI**

L'onere della presentazione del Mod. EAS è previsto per tutti gli enti di tipo associativo che fruiscono della detassazione delle quote associative ovvero dei contributi o dei corrispettivi (di cui all' art. 148 del Tuir e dall' art. 4 del D.P.R. n. 633/1972).

L'obiettivo primario è quello di tutelare le vere forme associazionistiche incentivate dal legislatore fiscale e, conseguentemente, di isolare e contrastare l'uso distorto dello strumento associazionistico.

#### SOGGETTI ESONERATI

- 1. gli <u>enti associativi dilettantistici iscritti nel registro del Coni che non svolgono attività commerciale o decommercializzata ;</u>
- 2. le <u>associazioni pro-loco che hanno esercitato l'opzione per il regime</u> <u>agevolativo</u> in quanto nel periodo d'imposta precedente hanno realizzato proventi inferiori a 250.000 euro (Legge n° 398/1991 Regime speciale Iva e imposte dirette);
- 3. <u>le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali che non svolgono attività commerciali</u> diverse da quelle marginali individuate dal Dm 25 maggio 1995 (per esempio, attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, iniziative occasionali di solidarietà, attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni e simili);
- 4. <u>i patronati che non svolgono al posto delle associazioni sindacali promotrici le loro proprie attività istituzionali;</u>
- 5. <u>le Onlus di cui al decreto legislativo n° 460 del 1997</u>;
- 6. gli enti destinatari di una specifica disciplina fiscale (per esempio, i fondi pensione).

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il modello deve essere presentato entro <u>60</u> giorni dalla data di costituzione dell'ente

#### **Attenzione!!!**

Il termine di presentazione decorre dalla data di costituzione dell'ente non dalla data di registrazione dell'atto costitutivo

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE

In caso di variazione dei dati precedentemente comunicati, il modello deve essere nuovamente presentato entro il **31 marzo** dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione.

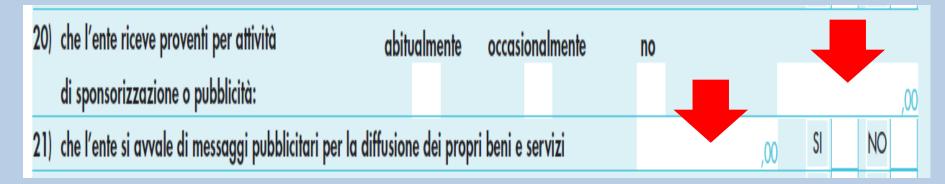
In caso di variazione dei dati che comportano la perdita dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria il modello va ripresentato entro 60 giorni dalla data in cui si verifica tale circostanza compilando l'apposita sezione "Perdita dei requisiti".

# ESEMPI DI VARIAZIONE DATI CHE COMPORTANO LA PERDITA DELLE AGEVOLAZIONI

- 1. lo svolgimento in modo esclusivo o prevalente da parte dell'ente associativo di attività commerciale
- 2. la trasformazione dell'ente associativo in società lucrativa
- 3. la trasformazione dell'ente associativo in fondazione
- 4. per le associazioni di cui all'art. 148 comma 3, il venire meno di una delle clausole antielusive di cui all'art. 148 comma 8 del Tuir

# VARIAZIONI CHE <u>NON RICHIEDON</u>O LA PRESENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO EAS

1. si verifica una variazione dei soli dati relativi agli <u>importi</u> di cui ai punti 20 e 21



# VARIAZIONI CHE <u>NON RICHIEDON</u>O LA PRESENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO EAS

2. si verifichi una variazione del numero dei giorni delle manifestazioni per la raccolta di fondi di cui al punto 33



# VARIAZIONI CHE <u>NON RICHIEDON</u>O LA PRESENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO EAS

3. si verifichi una variazione dei dati di cui ai punti 23, 24, 30 e 31

23)	che l'ammontare delle entrate dell'ente (media degli ultimi tre esercizi) è pari a euro: che il numero di associati dell'ente fino a 20 da 21 a 100 da 101 a 500 oltre 500				
24)	che il numero di associati dell'ente	fino a 20	da 21 a 100	da 101 a 500	oltre 500
	nell'ultimo esercizio chiuso è pari a:				
	ı v				
nell'ultimo esercizio chiuso è pari a:  30) che le erogazioni liberali ricevute sono pari a euro:					
31)	che i contributi pubblici ricevuti sono pari a	euro:			,00

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- La trasmissione del modello avviene esclusivamente per via telematica utilizzando il prodotto informatico denominato "MODELLO EAS", reso disponibile gratuitamente dall'Agenzia delle entrate nel sito www.agenziaentrate.gov.it. e può essere eseguita:
- 1. direttamente dall'Associazione (in possesso dei codici di accesso)
- 2. ovvero tramite gli **intermediari abilitati** alla trasmissione telematica

# CONSEGUENZE DELLA MANCATA TRASMISSIONE DEL MODELLO

La mancata presentazione del modello EAS comporta la **perdita delle agevolazioni fiscali** relative alla detassazione di quote e contributi associativi.

In pratica, se la vostra Associazione non presenta il modello EAS ma continua a svolgere le consuete attività quali l'incasso delle quote associative, la vendita di beni o servizi ecc., verrà a tutti gli effetti considerata un Ente commerciale e tassata di conseguenza.

#### **REMISSIONE IN BONIS**

L'art. 2 del D.L. n.16/2012 ha introdotto l'istituto della <u>Remissione in Bonis</u> in base al quale la mancata comunicazione o altro adempimento di natura formale entro i termini previsti dalla norma, non preclude la possibilità di continuare a fruire dei benefici fiscali al verificarsi di determinate condizioni

- mancata constatazione della violazione o assenza di accessi, ispezioni, verifiche o altre attività di accertamento da parte dell'amministrazione finanziaria;
- possesso dei requisiti sostanziali richiesti dalla norma di riferimento;

#### **REMISSIONE IN BONIS**

- invio della comunicazione entro il termine per la presentazione della prima dichiarazione dei redditi utile;
- versamento contestuale della sanzione minima pari a € 258,00 mediante F24 utilizzando il codice tributo 8114 e indicando come anno di riferimento quello per cui si effettua il versamento.

#### **COMPILAZIONE DEL MODELLO**

#### Il mod. EAS si compone di 6 sezioni

- 1 Dati relativi all'ente
- 2 Rappresentante legale
- 3 Dichiarazioni del rappresentante legale
- 4 Perdita dei requisiti
- 5 Sottoscrizione
- 6 Impegno alla trasmissione telematica

#### **COMPILAZIONE DEL MODELLO**

#### 1. Dati relativi all'ente



Indicare il "Codice fiscale" dell'ente e, qualora ne sia titolare, la "Partita IVA"

Nel campo "Denominazione" indicare la denominazione risultante dall'atto costitutivo

Indicare, inoltre, la "Data di costituzione" e la "Data di inizio attività" (per inizio dell'attività ritengo debba intendersi quella di inizio dell'attività istituzionale e di quella commerciale).

#### 1. Dati relativi all'ente ... segue



Nella casella "Tipo ente" indicare uno dei codici riportati a pag.2 delle istruzioni, identificativo della tipologia di ente:

Per le associazioni sportive dilettantistiche il codice è 7
Per le società sportive dilettantistiche il codice è 10

#### 2. Rappresentante legale

### In questa sezione vanno indicati i dati relativi al rappresentante legale, firmatario del modello

RAPPRESENTANTE	Codice fiscale			
LEGALE				_
	Cognome		Nome	Sesso (barrare la relativa casella)
				(barrare la relativa casella)
				M F
	Data di nascita Co	omune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)
	giorno mese anno			(-9-4)
	Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica	

In particolare vanno indicati: codice fiscale, cognome, nome, sesso, data, luogo e sigla della provincia di nascita.

In caso di nascita all'estero, nello spazio riservato all'indicazione del comune va riportato solo lo Stato estero di nascita.

L'inserimento del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica è facoltativo

È sicuramente questa la sezione più importante del modello perché con la sua compilazione, il rappresentante legale dell'ente, sotto la propria responsabilità, rilascia una serie di dichiarazioni. La sezione si compone di <u>38 punti</u>

La compilazione di questa sezione è all'apparenza abbastanza semplice perché si tratta nella maggior parte dei casi di rispondere **si** o **no** ai punti della sezione

Però occorre stare attenti perché sono presenti dei trabocchetti.



Il sottoscritto, nella qualità di rappresentante legale, sotto la propria responsabilità,

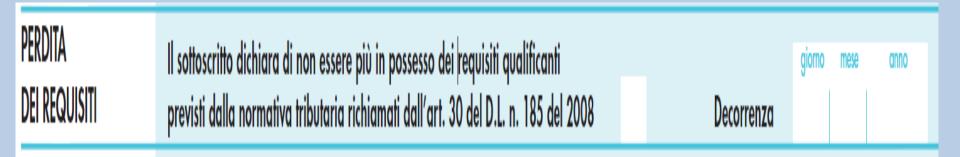
DICHIARA

1) che non viene svolta in via esclusiva o principale attività commerciale

Il punto 1 non contiene una domanda, ma è una vera e propria attestazione con la quale il legale rappresentante dichiara che non viene svolta il via esclusiva o principale attività commerciale.

È ovvio che si tratta di una condizione senza la quale non è possibile accedere ai benefici fiscali

#### 4. PERDITA DEI REQUISITI



Nel caso in cui l'ente non sia più in possesso dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria e richiamati dall'articolo 30 del d.l. n. 185 del 2008, barrare la relativa casella, avendo cura di inserire la relativa data di decorrenza (giorno, mese ed anno).

In caso di perdita dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria il modello va ripresentato entro 60 giorni dalla data in cui si verifica tale circostanza

#### 5. SOTTOSCRIZIONE

SOTTOSCRIZIONE

FIRMA

Il rappresentante legale dell'ente deve apporre la propria firma nell'apposito spazio.

Visto che si tratta di una comunicazione telematica, la firma va apposta sul modello cartaceo di cui una copia sarà consegnata al rappresentante legale dell'ente ed una copia trattenuta dall'intermediario telematico

#### 6. IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	Codice fiscale dell'interme	ediario		N. iscrizione all'albo dei C.A.F.
Riservato all'intermediario	Data dell'impegno	orno mese anno	FIRMA DELL'INTERMEDIARIO	

In caso di presentazione tramite intermediario, il riquadro deve essere compilato e sottoscritto dall'intermediario che trasmette l'istanza in via telematica.

Quest'ultimo deve riportare:

- 1. il proprio codice fiscale;
- 2. il numero di iscrizione all'albo dei C.A.F. (solo per i C.A.F.);
- 3. la data (giorno, mese e anno) di assunzione dell'impegno a trasmettere il modello.

La Circ.45/E prevede delle particolari semplificazioni nella compilazione del mod.EAS per le associazioni iscritte in pubblici registri disciplinati dalla normativa di settore.

In particolare individua 4 tipologie di associazioni.

- le <u>associazioni e società sportive dilettantistiche</u> riconosciute dal Coni, diverse da quelle espressamente esonerate
- le <u>associazioni di promozione sociale</u> iscritte nei registri di cui alla legge n° 383 del 2000

- le <u>organizzazioni di volontariato</u> iscritte nei registri di cui alla legge n° 266 del 1991, diverse da quelle esonerate per la presentazione del modello (le organizzazioni di volontariato che non sono Onlus di diritto)
- le associazioni che abbiano ottenuto il riconoscimento della <u>personalità giuridica</u> e quindi siano iscritte nel registro delle persone giuridiche tenuto dalle prefetture, dalle regioni o dalle province autonome ai sensi del DPR.n. 361/2000

# Permane l'obbligo di compilazione dei DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE E DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Senzia ntrat	e	Mod. EAS
	MODELLO PER LA COMUNICAZION AI FINI FISCALI DA PARTE DEGL Articolo 30 del decreto legge 29 novem convertito, con modificazioni, dalla legge 2	I ENTI ASSOCIATIVI
DATI RELATIVI	Codice fiscale	Partita IVA
ALL'ENTE		
	Denominazione	Tipo ente Data di costituzione Data inizio attività
		giorno mese anno giorno mese anno
Sede legale	Comune	Provincia (sigla) C.a.p. Codice Comune
Sede legule	Tipologia (via, p.zza, ecc.) Indirizzo	Numero civico Frazione
RAPPRESENTANTE	Codice fiscale	
LEGALE		ome Sesso (barrare la relativa casella)  M F
	Data di nascita Comune (o Stato estero) di nascita	Provincia (sigla)
	giorno mese anno	
	Telefono Fax	Indirizzo di posta elettronica

#### E' necessario compilare solo i seguenti

PUNTI 4 - 5 - 6 - 20 - 25 - 26

PONTI 4 - 3 - 0 - 20 - 23 - 20							
4) che l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali	SI	NO					
5) che l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente C.F.	SI	NO					
6) che l'ente è affiliato a federazioni o gruppi	SI	NO					
20) che l'ente riceve proventi per attività abitualmente occasionalmente no							
di sponsorizzazione o pubblicità:							
25) che l'ente opera prevalentemente nel seguente settore (vedere istruzioni):							
26) che l'ente svolge le seguenti specifiche attività (vedere istruzioni):							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	12 1	3					

Campo obbligatorio x Eas semplificato

4) che l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali

SI

NO

Indicare se l'ente ha articolazioni territoriali e/o funzionali, anche non autonome (barrare la casella "SI" o "NO")

5) che l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente C.F.

semplificato

NO

Indicare se l'ente è un'articolazione territoriale e/o funzionale di un altro ente (barrare la casella "SI" o "NO"), specificando, in caso affermativo, il codice fiscale di quest'ultimo nell'apposito spazio

Campo obbligatorio x Eas

6) che l'ente è affiliato a federazioni o gruppi

Campo obbligatorio x Eas semplificato

SI

NO

Indicare se l'ente è affiliato a federazioni o enti di carattere nazionale (barrare la casella "SI" o "NO"). Ovviamente se la nostra società o associazione sportiva è affiliata ad una federazione del CONI o ad un Ente di promozione sportiva, avremo cura di rispondere "SI"

punto 20

Campo obbligatorio x Eas

semplificato

20) che l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità:

abitualmente occasionalmente

no

,00

Indicare, barrando l'apposita casella, se l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità abitualmente od occasionalmente oppure se non percepisce tali proventi.

In caso di risposta affermativa (ossia se si ricevono proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità abitualmente od occasionalmente), indicare nell'apposito spazio, presente nello stesso rigo, l'ammontare di tali proventi, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso.

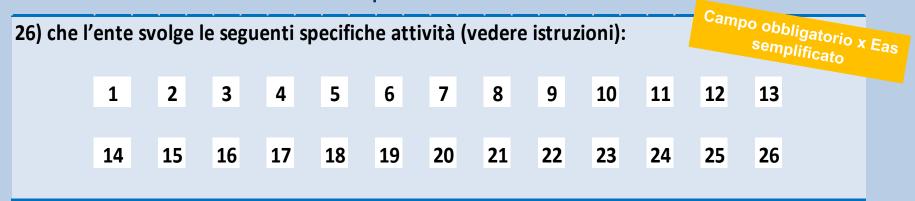
Per gli enti di nuova costituzione indicare il corrispondente dato previsionale

Campo obbligatorio x Eas semplificato

#### 25) che l'ente opera prevalentemente nel seguente settore (vedere istruzioni):

Indicare uno dei codici riportati a pag.4 delle istruzioni al fine di descrivere il settore nel quale l'ente opera prevalentemente.

Nel caso delle società e associazioni sportive dilettantistiche il codice da riportare è "5"



Indicare, barrando una o più caselle, le specifiche attività svolte dall'ente elencate a pag.4 delle istruzioni (se nessuna di esse viene svolta non barrare alcuna casella):

- 1. produzione e vendita di beni; 2. commercio di beni; 3. ristorazione: 4. bar e altre forme di somministrazioni di alimenti e bevande: 5. alloggio; 6. gestione case di cura; 7. assistenza a svantaggiati; 8. raccolta fondi per finalità sociali; 9. scuola; 10. gestione corsi di istruzione e formazione; 11. organizzazione eventi sportivi; 12. gestione scuola di ballo; 13. gestione palestra; 14. gestione centro sportivo (piscina, campi da tennis, di calcio, ecc.); 15. musei, mostre e fiere; 16. convegni e congressi; 17. consulenza e assistenza giuridica o contabile; 18. manifestazioni spettacolistiche (teatro, cinema, concerti, ecc.); 19. attività di intrattenimento (trattenimenti danzanti con esecuzioni musicali non dal vivo, giochi elettronici, automatici ecc.): 20. pubblicazioni e ricerche; 21. viaggi e soggiorni turistici; 22. trasporto; 23. attività funerarie; 24. attività radiofonica, televisiva e multimediale;
- 26. vigilanza ambientale.

25. raccolta rifiuti;

#### **COMUNICAZIONE SIAE OPZIONE REGIME 398**

Le Associazioni intenzionate ad usufruire del regime fiscale agevolato previsto dalla Legge n.398 del 16dicembre 1991, sono tenute a darne **comunicazione**:

- 1) all'ufficio territoriale competente della SIAE prima dell'inizio dell'anno solare in cui l'associazione vuole usufruire del regime agevolato, utilizzando <u>l'apposito</u> <u>modulo</u>;
- 2) all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, tramite la compilazione del quadro VO della dichiarazione annuale IVA.

L'opzione, una volta richiesta ed accettata, è **vincolante per 5 anni** (salvo revoca), ma, se nel corso dell'esercizio si supera il **limite di 250.000€**, l'opzione verrà automaticamente a cadere e si applicherà il regime di contabilità ordinaria dal mese successivo al verificarsi dell'evento.

ATTENZIONE: le copie di queste comunicazioni vanno conservate nella sede della Associazione, a disposizione degli ispettori della Agenzia delle Entrate e/o della Guardia di Finanza e/o SIAE.

